

Huishoudelijke reglement goedgekeurd op de Bestuurscommissie van 27 maart 2024

A. Verkiezingen

Artikel 1. De verkiezingen met het oog op het voordragen van de kandidaturen voor de openstaande plaatsen van gewoon, geassocieerd of corresponderend lid van de Academie worden gehouden in april of, indien nodig in mei, als het in artikel 4 vastgestelde quorum niet in april gehaald wordt. Dit geldt eveneens voor de verkiezing van de leden *honoris causa*.

Art. 2. Een Belgisch corresponderend lid dat zich in België vestigt, kan bij de Vast Secretaris een schriftelijke aanvraag indienen om geassocieerd lid te worden.

Art. 3. In de oproepingsbrief waarmee de betrokken klasse wordt bijeengeroepen moeten de voordracht en de bespreking van de kandidaturen evenals de verkiezing vermeld worden, met nauwkeurige opgave van dag en uur.

Art. 4. Voor elke openstaande plaats worden de kandidaturen in besloten vergadering voorgedragen. Hierbij moet gestreefd worden naar een harmonisch evenwicht tussen de verschillende wetenschapstakken.

De kandidaturen moeten schriftelijk en minstens dertig dagen vóór de zitting tijdens dewelke zij zullen voorgesteld worden aan de Vast Secretaris bezorgd worden; ze moeten door drie gewone of eregewone leden (peters) ondertekend zijn en vergezeld zijn van een curriculum vitae waarin volgende gegevens verstrekt worden: naam en voornaam van de kandidaat, geboorteplaats en -datum, nationaliteit, volledig adres, titels en diploma's, functie en werkzaamheden, wetenschappelijke opdrachten, lidmaatschap geleerde genootschappen, eervolle onderscheidingen en titels van de belangrijkste publicaties.

Bij de voorstelling moeten de peters erover waken de aanspraak van hun kandidaat te benadrukken aan de hand van, onder andere, diens publicaties.

De voorstelling van de kandidaten, gevolgd door de stemming, mag enkel plaatsvinden in aanwezigheid van minstens tien stemgerechtigde leden. Is het quorum in april niet bereikt, dan worden de voorstelling van de kandidaten en de verkiezing tot de zitting van de maand mei en is deze alleen mogelijk als ten minste acht stemgerechtigde leden fysiek of online aanwezig zijn.

Art. 5. De verkiezing geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen, uitgebracht in geheime stemming.

De verkozen kandidaten nemen de openstaande plaatsen in, in functie van het aantal verworven stemmen. Indien het aantal verkozen kandidaten groter is dan het aantal openstaande plaatsen, kan de kandidatuur van de overblijvende kandidaten het volgende jaar opnieuw ingediend worden.

In geval van gelijkheid van stemmen is de oudste kandidaat verkozen.

Art. 6. Het tellen van de stemmen gebeurt door de directeur bijgestaan door twee onder de aanwezige leden gekozen assessoren.

Art. 7. Wie familielid of verwant is van een kandidaat, tot de derde graad inbegrepen, mag noch aan het voordragen noch aan de stemming deelnemen.

Art. 8. Tijdens haar aprilzitting houdt de klasse in besloten vergadering een gedachtewisseling over de aanwijzing van de vice-directeur.

Art. 9. Tijdens haar meizitting verkiest iedere klasse, in besloten vergadering, onder haar gewone leden, een vice-directeur voor het volgende jaar. Hij vervangt in deze hoedanigheid de directeur wanneer deze verhinderd is. Na afloop van dat jaar oefent hij gedurende één jaar de functie van directeur uit.

B. Zittingen

Art. 10. Ten minste acht dagen vóór elke vergadering verzendt de Vast Secretaris de oproepen naar de leden. Ze vermelden de voornaamste punten van de agenda.

Art. 11. De directeur staat in voor het goede verloop van de zittingen. Hij duidt de te behandelen onderwerpen aan, leidt de besprekingen, legt de voorstellen ter stemming, verzamelt de stemmen, deelt het resultaat mee en acteert, met de Vast Secretaris, de goedkeuring van de notulen door de klasse.

Art. 12. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden. Er wordt gestemd ofwel door de hand op te steken, ofwel bij naamafroeping, ofwel bij geheime stemming. Deze laatste stemwijze is verplicht wanneer ten minste vijf leden erom vragen of wanneer het personen betreft.

Bij staking van stemmen is de directeur van de klasse bevoegd te beslissen.

Art. 13. In afwezigheid van de directeur en van de vice-directeur neemt het gewoon lid met de hoogste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Art. 14. Geen enkele lezing of toespraak betreffende eenzelfde onderwerp mag langer dan een half uur duren zonder een beslissing van de directeur van de klasse.

Art. 15. Niemand mag onderbroken worden terwijl hij aan het woord is, behalve ingeval de directeur een redenaar die een bepaling van het reglement overtreedt of die van het besproken onderwerp afwijkt, interpelleert.

Art. 16 Na de voorstelling van een mededeling kan de klasse de spreker uitnodigen om een manuscript in te dienen voor de *Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences*. Deze tekst zal beoordeeld worden conform de geldende regels voor deze publicatie.

Art. 17. Elk jaar, tijdens de meizitting, beslist elke klasse over het toekennen van de prijzen van de wedstrijden.

Art. 18. Uitnodiging op de klassezittingen van personen die niet tot de Academie behoren.

De leden van de Academie mogen, volgens de hierna vermelde procedure, kandidaat-sprekers – niet-leden van de Academie voorstellen om een lezing voor de klasse te geven. De voorstellen moeten ten laatste één week vóór de vergadering van het Bureau, dat over hun geschiktheid beslist, aan de Vast Secretaris overgemaakt worden.

De Vast Secretaris en de klassedirecteur kunnen personen die niet tot de Academie behoren uitnodigen om de klassezittingen bij te wonen. Elke spreker mag personen uitnodigen. Hij moet de Vast Secretaris minstens twee weken op voorhand hun namen en andere nuttige informatie over deze personen meedelen.

Art. 19. Elk jaar in oktober houden de drie klassen van de Academie samen een plenaire zitting waarvan de agenda het verslag van de Vast Secretaris moet omvatten, evenals de proclamatie van de uitslagen van de wedstrijden.

Art. 20. De (ere)gewone, (ere)geassocieerde en (ere)corresponderende leden hebben recht op presentiegeld voor elke plenaire of klassezitting en elke commissie- of werkgroepvergadering die zij bijwonen. Indien zij buiten een straal van 25 km rond Brussel wonen, kan hen bovendien, op hun vraag, per zittingsdag die ze fysiek bijwonen, de kosten van een heen-en terugreis met de trein in tweede klasse tussen hun woonplaats en Brussel terugbetaald worden. Indien zij in het buitenland verblijven worden hun alleen de kosten van de reis op Belgisch grondgebied terugbetaald.

B/bis. Werking van de Bestuurscommissie

Art. 20/bis. De bestuurscommissie vergadert minstens tweemaal per jaar.

De Vast secretaris roept schriftelijk minstens vijf werkdagen vooraf de leden van de commissie samen, en dat ambtshalve of op gemotiveerd verzoek van een derde van de leden van de commissie.

De uitnodiging vermeldt nauwkeurig de agenda die met name elk punt moet bevatten voorgesteld door een lid en dat de Vast secretaris minstens tien werkdagen vóór de vergadering heeft bereikt.

De Vast secretaris stuurt de leden van de bestuurscommissie, minstens drie werkdagen vóór de datum van de vergadering, de documenten met betrekking tot de agendapunten. Wanneer de zaak spoed vereist, kan dat via elektronische weg gebeuren uiterlijk de dag vóór de vergadering.

De leden van de commissie kunnen een ander lid van de commissie volmacht geven om hen te vertegenwoordigen op de vergadering.

Elk lid mag niet meer dan één volmacht dragen.

Art. 20/ter. In spoedeisende gevallen of bij met redenen omklede noodzaak, kunnen de leden van de bestuurscommissie schriftelijk worden geraadpleegd tussen twee gewone vergaderingen.

De regels voor die raadpleging worden vastgelegd door de Vast secretaris.

Die regels moeten minstens de communicatiemedia aangeven waarop een beroep kan worden gedaan om de leden te raadplegen, alsook de inhoud van de schriftelijke raadpleging, de kanalen via welke de leden hun stem kunnen laten horen in verband met het voorgelegde voorstel en de termijn waarin die moet worden uitgebracht.

De beraadslaging van de bestuurscommissie is slechts geldig als de meerderheid van zijn leden haar stem in de vereiste vormen en termijnen heeft laten kennen.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter.

Elke beslissing genomen conform de procedure als bedoeld in het eerste lid moet formeel worden bekrachtigd tijdens de eerstvolgende vergadering van de bestuurscommissie.

C. Publicaties

Art. 21. De Academie publiceert :

1. De *Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences*
2. Verhandelingen;
3. Acta van conferenties;
4. De Belgische Overzeese Biografie;
5. De reeks *Fontes Historiae Africana*;
6. De Verzameling van Historische Bijdragen;
7. Het Jaarboek

Alle publicaties, met uitzondering van het Jaarboek, zijn gratis raadpleegbaar.

Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences

Het betreft een tijdschrift van de Academie, afgekort PRAOS, dat de *Mededelingen der Zittingen* heeft opgevolgd in 2023.

Elk nummer bestaat uit minimaal twee afleveringen, die elk een rubriek *Rapporten van de zittingen* bevatten, gereserveerd voor de publicatie van teksten van wetenschappelijke voordrachten die tijdens de zittingen werden gehouden. Originele manuscripten (onderzoeksartikelen, tijdschriftartikelen, brieven aan de redacteur, boekbesprekingen) die worden ingezonden en goedgekeurd door het redactiecomité worden gepubliceerd in de respectievelijke rubrieken.

Het aantal pagina's staat niet vast; het aantal artikelen kan per nummer verschillen.

Verhandelingen

Elke verhandeling is een monografie waarvan de publicatie door de betrokken klasse werd aanvaard na goedkeuring door een leescommissie.

Elke klasse heeft haar verhandelingenreeks.

Werken die werden aan de Academie werden voorgelegd om in de reeks verhandelingen gedrukt te worden, worden vermeld in de notulen van de zitting tijdens dewelke zij werden voorgesteld.

Acta van conferenties

De voordrachten die tijdens openbare manifestaties werden gehouden, kunnen door de Academie in de reeks acta gepubliceerd worden na goedkeuring door een leescommissie.

De acta van conferenties kunnen eventueel opgenomen worden in PRAOS.

De Belgische Overzeese Biografie

De Belgische Overzeese Biografie is een verzameling levensbeschrijvingen gewijd aan Belgen en niet-Belgen die overzee werkten en bijdroegen tot 's lands faam.

Deze reeks, onder toezicht van de Commissie voor De Belgische Overzeese Biografie, is sinds 2009 vervangen door een nieuw referentiewerk; het *Biografisch Woordenboek van de Belgen Overzee*, dat uitsluitend online beschikbaar is.

Fontes Historiae Africanae

FontesHistoriaeAfricanae/Bronnen van de Afrikaanse geschiedenis is een internationaal publicatieproject om kritische edities van bronnen van de geschiedenis van Afrika ten zuiden van de Sahara te publiceren.

De Verzameling van Historische Bijdragen

In deze reeks worden verzamelwerken gepubliceerd bestaande uit een reeks originele bijdragen gebaseerd op in vele gevallen onuitgegeven bronnen.

Het Jaarboek

Het Jaarboek is een jaarlijkse publicatie die verschijnt aan het begin van het academiejaar. Het bevat alle administratieve gegevens (ledenlijst, samenstelling van de commissies, wedstrijd- en prijsreglementen, wedstrijdvragen, lijsten van de laureaten, informatie betreffende zittingen en colloquia, etc.) en een rapport van de activiteiten van de Academie.

Art. 22. Voor het indienen van manuscripten moeten de auteurs zich schikken naar de richtlijnen van de Academie.

Art. 23. De drukker mag slechts tot drukken overgaan nadat hij de toestemming van de Vast Secretaris heeft gekregen.

D. Jaarlijkse wedstrijden

Om het wetenschappelijk onderzoek van goede kwaliteit i.v.m. problemen eigen aan de overzeese gebieden te bevorderen, organiseert de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen jaarlijkse wedstrijden.

a) Opstellen van de vragen en indiening van de werken

Art. 24. Elke klasse schrijft jaarlijks een wedstrijd uit over een thematiek die verband houdt met de door haar behandelde materies.

Tijdens haar februarizitting bepaalt elke klasse het thema waarover de vraag zal handelen en duidt zij twee leden aan om ze op te stellen. Tijdens haar maartzitting legt elke klasse de tekst van de vraag definitief vast. Deze vraag moet voldoende ruim geformuleerd worden zodat het tot een echte competitie kan komen.

Art. 25. De wedstrijd is toegankelijk voor wetenschappers wereldwijd zonder enige leeftijdsbeperking. De leden van de Academie mogen niet deelnemen.

Art. 26. Elk door de Academie voor de jaarlijkse wedstrijd bekroonde werk krijgt een prijs in speciën waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt door de bestuurscommissie.

Art. 27. Het voor de jaarlijkse wedstrijd van de Academie ingediende werk moet een origineel en recent (max. vijf jaar oud) wetenschappelijk manuscript zijn: een doctoraal proefschrift of een wetenschappelijk werk van ten minste hetzelfde niveau.

Het indienen van een werk voor de jaarlijkse wedstrijd impliceert dat de potentiële laureaat instemt met de voorwaarden die aan het aanvaarden van de prijs verbonden zijn.

Art. 28. De Academie neemt werken in het Nederlands, het Frans, het Duits, het Engels en het Spaans in overweging.

Art. 29. De auteurs van de voor de wedstrijd ingediende werken mogen anoniem blijven. In dat geval voegen zij bij hun werk een verzegelde enveloppe met daarin hun naam en adres en voorzien van een duidelijk herkenbaar devies dat ook aan het begin van hun werk terug te vinden is. Deze enveloppe wordt opengemaakt na de toekenning van de prijs.

Art. 30. De voor de wedstrijd ingediende werken moeten in twee exemplaren op het secretariaat van de Academie toekomen vóór 1 maart van het tweede kalenderjaar dat op de publicatie van de vraag volgt: één papieren en één elektronische versie.

De kandidaten zullen een samenvatting van maximum 1 200 woorden bij hun aanvraag voegen, evenals een *curriculum vitae*.

b) Beoordeling van de ingediende werken

Art. 31. Tijdens hun maatzitting duidt elke klasse drie lezers aan om de ingediende werken te onderzoeken en er een verslag over op te stellen.

Art. 32. Voor elke klasse wordt een jury samengesteld, bestaande uit de directeur van de klasse, drie aangewezen lezers en de Vaste Secretaris, die een beoordelingsrapport schrijft van het ingeleverde werk.

Art. 33. De prijzen worden in de maand mei door de klasse toegekend nadat zij het verslag van de jury gelezen en goedgekeurd heeft. De auteur van het bekroonde werk zal de titel van "Laureaat van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen " dragen.

De klasse kan besluiten een eervolle vermelding toe te kennen. Deze onderscheiding geeft geen recht op de titel van laureaat van de Academie.

Art. 34. Na toekenning van de prijzen blijven de werken op het secretariaat van de Academie ter beschikking van de leden.

E. Vriendenkring

Art. 35. De Academie heeft „Vrienden”. Iedereen die heeft bijgedragen aan een wetenschappelijke activiteit van de Academie, hetzij door het geven van een lezing, een postervoorstelling of door de publicatie van een artikel wordt automatisch „Vriend van de Academie” evenals de laureaten van de prijzen en de jaarlijkse wedstrijden en iedereen die een beurs verkreeg.

Personen met een uitgesproken interesse voor de Academie kunnen „Vriend van de Academie” worden op voorstel van de Vast Secretaris en na goedkeuring door het Bureau.

Het aantal Vrienden van de Academie is onbeperkt.

De Vrienden van de Academie zullen ingelicht worden over de activiteiten van de Academie. Zij hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de Klassezittingen en aan de gemeenschappelijke zittingen. Wel moeten zij dit op voorhand melden.

F. Werkingskosten

Art. 36.

Zendingskosten

De kosten van zendingen van leden kunnen door de KAOW worden vergoed op voorlegging van een onkostennota en de bewijsstukken, mits het lid vooraf het akkoord heeft gevraagd en gekregen van de verantwoordelijke van de cel KAOW binnen de KSB indien het een zending binnen België betreft of van de verantwoordelijke van de cel KAOW binnen de KSB en de ordonnateur (Algemeen Directeur) van de KSB indien het een buitenlandse zending betreft.

De voorafgaande aanvraag moet worden ingediend volgens de procedure die van toepassing is op het personeel van de KSB.

De terugbetaling gebeurt volgens de regels betreffende de vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt zoals toegepast op de KSB.

Kosten voor sprekers die geen lid zijn

Sprekers die geen lid zijn en in België wonen, kunnen, mits voorafgaand akkoord van de verantwoordelijke van de cel KAOW binnen de KSB, hun reiskosten vergoed krijgen door de KAOW op voorlegging van een onkostennota en de bewijsstukken.

Sprekers die geen lid zijn en niet in België wonen, kunnen, mits voorafgaand akkoord van de verantwoordelijke van de cel KAOW binnen de KSB en de ordonnateur (Algemeen Directeur) van de KSB, hun reis- en verblijfskosten vergoed krijgen door de KAOW op voorlegging van een onkostennota en de bewijsstukken.

De terugbetaling gebeurt volgens de regels betreffende de vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt zoals toegepast op de KSB.

In afwijking van die regels, kunnen sprekers die geen lid zijn en die niet in België wonen echter een dagvergoeding van €50 ontvangen als noch de KAOW noch een derde instelling de verblijfskosten dekt.

Presentiegelden

Gewone leden (alook eregewone), geassocieerde leden (alook eregeassocieerde) en corresponderende leden (alook erecorresponderende) hebben recht op een presentiegeld van €3,50 voor elke plenaire vergadering of vergadering van een klasse en elke commissie- of werkgroepvergadering die ze bijwonen. Dit bedrag dient geïndexeerd te worden op de wijze bepaald in artikel 9 van het Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

Verplaatsingskosten

Gewone leden (alook eregewone), geassocieerde leden (alook eregeassocieerde) en corresponderende leden (alook erecorresponderende) die buiten een straal van 25 km rond Brussel wonen, kunnen op hun verzoek de terugbetaling bekomen van een treinreis tweede klasse tussen hun woonplaats en Brussel voor elke dag van fysieke aanwezigheid op de KAOW of te Brussel. Als ze in het buitenland wonen, worden enkel de reiskosten binnen België terugbetaald.

Directe aankopen

Dringende en noodzakelijke aankopen van kleine materiaal kunnen worden gedaan via de verantwoordelijke van de cel KAOW binnen de KSB en kunnen worden vergoed via een onkostennota "rechtstreekse aankoop".

Art. 37 Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.